

# Papyrus

37 rue d'Huisne

72400 La Ferté-Bernard

papyruspaplib@gmail.com

Du Mardi au Samedi de 9H30 à 19H00



Fournitures scolaires

Rentrée 2026

**Cité scolaire Robert Garnier**

**1ère Générale - 1STMG**

Chers parents,

Pour la rentrée 2026, avec l'accord de l'administration du lycée, la **Librairie Papeterie Papyrus** propose, si vous le désirez, de vous fournir à un prix avantageux le Kit de fournitures scolaires dont votre enfant aura besoin.

### Avantages :

- Faire des économies grâce à l'achat groupé pour des fournitures d'un bon rapport qualité/prix et commandées chez des professionnels.
- Gagner du temps en évitant la cohue des achats de la rentrée scolaire.
- Garantie d'avoir les fournitures recommandées par les professeurs notamment certains articles spécifiques.

### Commande : 2 propositions :

- Sur le site : <https://papyrus.apluspapeterie.fr/> suivre les consignes (Règlement par Carte Bancaire uniquement)
- Déposer le bon de commande avec le règlement (Carte bancaire, chèque ou espèces) à la librairie Papeterie.

### Date limite de commande :

- Le **5** Juillet 2026 Les commandes validées après le 5 juillet seront à retirer à partir du 25 août
- Date et heure de retrait à valider sur le lien <https://www.smartagenda.fr/pro/retraitkitscolairepapyrus> ou en magasin.

Pour toutes questions contacter la librairie **uniquement** par mail : papyruspaplib@gmail.com

**Retrait du Kit de Fournitures** à la **librairie papeterie Papyrus**, 2 périodes vous sont proposées :

- Du 15 Juillet au 14 août pour les commandes validées le **5** juillet au plus tard
- Du 25 Août au 2 septembre pour les commandes validées après le 5 juillet

Afin d'organiser au mieux la distribution **lors de la commande sur le site ou au moment du dépôt du bon, pensez à vous inscrire pour une date et une heure de retrait pour votre Kit de fournitures via ce lien**

<https://www.smartagenda.fr/pro/retraitkitscolairepapyrus>

✂.....

**Bon de commande Cité scolaire Robert Garnier**      **Classe de l'élève en 2026/2027**      **1ère Générale - 1STMG**

NOM et Prénom de l'élève (en lettres capitales) .....

Je, soussigné(e)..... (Nom et Prénom du responsable légal)

Préciser : Mère  Père  Autre : .....

Adresse.....

Téléphone portable et/ou fixe : .....E-mail.....

Désire commander un Kit de fournitures scolaires constitué **obligatoirement** du kit de base (composition au dos). A ce kit de base vous pouvez ajouter si besoin les fournitures détaillées dans le tableau, certaines pouvant resservir d'une année sur l'autre. Précisez la quantité souhaitée et ajoutez le prix au montant total à régler.

**Je retirerai mon Kit de fournitures scolaires :**

(cochez la case correspondante)

Entre le 15 Juillet et le 14 août

Entre le 25 Août et le 2 septembre

Les données ci-dessus sont recueillies avec votre accord.

Date :

En aucun cas ces données ne seront cédées ou vendues à des tiers

Signature :

## Composition du kit de base de 1ère Générale - 1STMG

1 porte-vues 100 vues (Français)
1 chemise plastique avec élastiques 3 rabats
2 paquets de 6 intercalaires A4+
2 cahiers 24x32 petits carreaux de 96 pages couverture plastique
4 cahiers 24x32 grands carreaux de 96 pages couverture plastique de couleurs différentes
1 paquet de grandes copies doubles petits carreaux 200 pages
1 paquet de grandes copies doubles grands carreaux 300 pages
1 paquet de 200 pages de grandes feuilles simples petits carreaux
1 paquet de 300 pages de grandes feuilles simples grands carreaux
1 rouleau de scotch
1 bâton de colle
1 stylo bille noir, bleu, rouge, vert
3 crayons à papier HB
1 grande gomme bicolore
1 stylo correcteur
1 correcteur ruban (8,5 m x 4,2mm)
1 pochette de 4 surligneurs de couleurs différentes

→ **Ne sont pas fournis :**

La blouse blanche en coton obligatoire pour SVT et Physique

La tenue de sport

L'agenda (obligatoire) : La librairie peut vous les fournir (Voir lors du retrait)

La calculatrice : Attendre la rentrée

**Important :** Si vous avez réservé un Kit et que votre enfant change d'orientation ou d'établissement avant la rentrée, veuillez le faire savoir à la Librairie-Papeterie Papyrus le plus rapidement possible.

→ **A réception du ou des lots en magasin, vous avez 48 heures pour effectuer une réclamation uniquement par mail. Passé ce délai votre demande ne sera pas prise en compte.**

**Toutes les informations sont disponibles via le lien <https://librairie-papyrus72.com/fr/page/librairie/la-ferte-bernard> onglet Fournitures scolaires. Nous vous conseillons d'aller le consulter régulièrement.**

L'équipe de Papyrus reste à votre disposition pour toutes questions.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments respectueux.

Papyrussement vôtre

✂.....

Cité scolaire Robert Garnier	Classe de l'élève en 2026/2027 1ère Générale - 1STMG	Prix	Qté	Total
<b>Kit de base (1 Kit par élève)</b>		<b>34.95</b>	<b>1</b>	<b>34.95</b>
<b>Frais de gestion</b>		<b>3,50</b>	<b>1</b>	<b>3,50</b>
			Sous Total	<b>38.45</b>
<b>Fournitures au choix (A ajouter si besoin) non validé sans commande de kit de base</b>				
Pochette de papier millimétré (12 + 3 Feuilles) Clairefontaine		2.12		
Paquet de 50 pochettes plastiques (5/100°)		2.70		
Etui de 12 crayons de couleur Wood Free Elios Giotto		2.10		
Réglet de 20 cm		1.95		
Equerre 21 cm incassable		0.58		
Rapporteur 360° « Aleph »		1.70		
Paire de ciseaux 17 cm électron bouts ronds		2.10		
Compas Origin à mine - Coffret compas + 1 bague universelle + 1 étui-mines – Maped		4.75		
Etui mines + Tailles mines pour Compas		0.80		
Trieur en polypropylène avec élastiques 24 x32 - 8 compartiments noir		3.65		
Classeur 4 anneaux opaque Polypro Dos 20 mm A4		1.46		
Classeur 4 anneaux opaque Polypro A4 Maxi Semi-Rigide Dos 40 mm		2.00		
Taille-crayon 1US + réserve		0.90		
		Sous- total		
<b>Mode de règlement</b>	<input type="radio"/> Carte Bancaire	<input type="radio"/> Chèque	<input type="radio"/> Espèces	<b>Total à régler</b>

**A réception du ou des lots en magasin, vous avez 48 heures pour effectuer une réclamation uniquement par mail. Passé ce délai votre demande ne sera pas prise en compte.**